1106

Indice A

Application Ferroviaire

NOTICE ACHAT

SACS POUR EMBALLAGE DE BOULONS, TIREFONDS ET RONDELLES EN TOILE DE RECUPERATION

Edition de mai 2001

Emetteur : Direction des Achats

Distribuée par le Département AG - Section AGEM - 29, rue Waldeck Rousseau - 69476 LYON CEDEX 06 - ☎ 04.78.65.42.55

EVOLUTIONS DU DOCUMENT

Indice	Motifs des évolutions	Date
A 1ère édition	Création	Avril 1963

Sommaire

Pages

ARTICLE 1 - CONDITIONS TECHNIQUES 1

1.1 - Domaine d'application 1

1.2 - Caractéristiques 1

1.3 - Condition de réception 1

ARTICLE 2 - CONDITIONS PARTICULIERES 2

2.1 - Livraison - Emballages - Marques 2

2.2 - Echantillonnage de soumission 2

ANNEXE

Annexe 1 - FICHE RETOUR

Article 1 - Conditions techniques

1.1 - Domaine d'application

La présente notice s'applique à la fourniture de sacs pour emballage de boulons, tirefonds et rondelles en toile de récupération.

1.2 - Caractéristiques

1.2.1 - Matières

Toile de jute ou de sisal de récupération.

1.2.2 - Dimensions

Les dimensions des sacs sont précisées à la commande.

1.2.3 - Confection

Les sacs sont confectionnés avec un ou deux morceaux de toile, les coutures, solidement arrêtées aux extrémités, sont faites à l'aide de ficelle de sisal.

1.2.4 - Corps

Toile rempliée sur une longueur de 2 cm environ, coutures de surjet au point de chaînette.

1.2.5 - Ouverture

Double rempli de 1,5 cm de largeur environ, couture simple au point de chaînette.

1.3 - Condition de réception

La réception des rubans a lieu chez le fournisseur.

Article 2 - Classification

2.1 - Livraison - Emballages - Marques

Les rubans sont livrés roulés en pièces de 50 m de longueur.

Les rouleaux sont ensuite groupés par 10 dans des boîtes en carton.

Chaque boîte porte les indications suivantes :

– la marque du fournisseur,
– le nombre de pièces qu'elle contient et leur longueur,
– le numéro de la commande.

2.2 - Echantillonnage de soumission

Le fournisseur doit soumettre à l'appui de son offre un échantillon de 5 m de longueur de chaque catégorie de ruban qu'il propose en vue de la vérification de sa qualité (échantillons perdus et non facturés).

Si l'offre est agréée et pour chaque catégorie de ruban, deux échantillons sont poinçonnés :

– un est retourné au fournisseur en même temps que la commande pour être tenu à la disposition de l'agent réceptionnaire,

– l'autre est conservé par le Service des Approvisionnements.

***NOTA** : Toute offre faite sans remise d'échantillon ne sera pas en considération.*

DEPARTEMENT AG
DIVISION AGE
29, RUE WALDECK ROUSSEAU
69476 LYON CEDEX 06

SNCF
DIRECTION DES ACHATS

FICHE R.E.T.O.U.R. NA 1106 Indice : A

Pour toute proposition, en vue d'une mise à jour, renvoyer au Département AG - Section AGEM, une photocopie de la fiche R.E.T.O.U.R., en faisant part d'une :

Remarque
idé**E**
sugges**T**ion
m**O**dification
erre**U**r
améli**O**ration

Société extérieure à la SNCF	**Service SNCF**	**Date :**
Adresse :	**Adresse :**	**Nom :**
Tél. : **Fax :**	**Tél. :** **Fax :**	**Visa :**
Internet :	**Intranet :**	

Objet de la fiche R.E.T.O.U.R. : **Suite au verso ou annexe jointe** (2)

AVIS DE RECEPTION DE LA SECTION AGEM

NUMERO DE FICHE R.E.T.O.U.R. : ……

La fiche R.E.T.O.U.R. du ……....., relative à la NA 1106, a été reçue le …….…… par nos services.

Une copie en a été transmise à M. …… (…….. (1)), pour examiner la suite à donner à vos propositions. Des informations vous seront transmises dès que possible.

Nous vous remercions d'avoir bien voulu nous faire part de votre **RETOUR** d'expérience.

Le Chef de la Section AGEM,

Date : Signature : Copie : M. …… (……..... (1))

(1) Préciser l'unité.
(2) Rayer la mention inutile.